

海基會誠徵會務人員

人事室 114 年 06 月 18 日

一、徵才類別及資格、條件：

用人單位	綜合處
人員區分	會務人員
職等	第 4 職等至第 5 職等
職稱	科員
名額	1
性別	不拘
應徵期間	114 年 06 月 19 日起至 114 年 07 月 02 日止
資格條件	1.性別：不拘，男需役畢或免役。
	2.學歷：大學以上資訊相關系所畢業。
工作項目	1. 機房管理、伺服器及個人電腦設備管理。
	2. 資訊系統管理與維護。
	3.其他交辦事項。
待遇	具有學士學位者，自新臺幣（以下同）39,390 元起薪，具有碩士學位者，自 45,150 元起薪，其到職前之服務年資每滿 2 年得加計 1 分，最高不得逾 6 分。具有學士學位者，最高可敘至 48,095 元。具有碩士學位者，最高可敘至 53,990 元。
相關福利	享勞保、健保、團保、年終工作獎金、考核獎金、生日禮金、文康社團活動、會外環境教育研習活動、在職訓練等福利。
工作地點	104244 臺北市中山區北安路 536 號
備註	信封請註明「應徵綜合處資訊科員」字樣。

二、應徵方式

（一）檢附資料：

- 1.履歷表(附貼最近 3 個月內照片)、最高學歷畢業證書。
- 2.如有碩士論文或其他發表作品，可併同檢附。

（二）請於 114 年 07 月 02 日前寄 104244 臺北市中山區北安路 536 號海基會人事室或電子郵件 sef0131@sef.org.tw 收，聯絡電話 21757000 分機 7182（以郵戳為憑，逾期或證件不齊者恕不受理報名）。

（三）本會將自應徵人員中擇優面談（不合格者或未錄取者恕不另行通知，亦不退件）。

（四）應徵信封應依人員區分註明「應徵綜合處資訊科員」字樣。