806 大會廳

806 大會廳

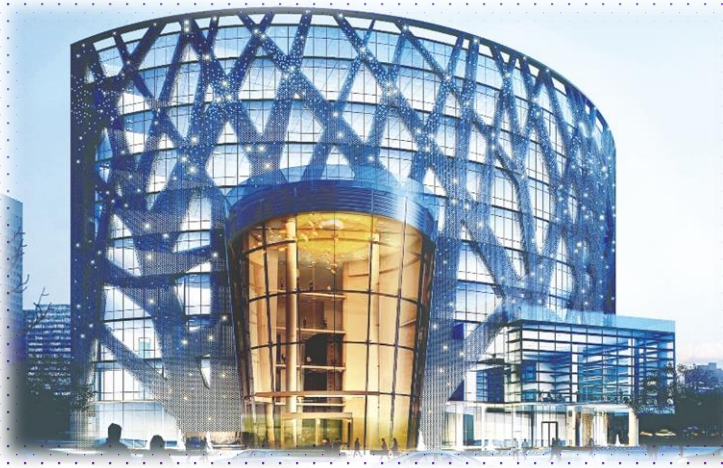
可容納116人，備有投影機、
桌上型麥克風、無線麥克風、
桌椅等

801暨802 會議室

可容納56人，備有投影機、
桌上型麥克風、無線麥克風、
桌椅等

803 會議室

可容納20人，備有投影機、
無線麥克風、桌椅等



海基會
會議室簡介

財團法人海峽交流基金會
地址：台北市中山區北安路536號
(捷運文湖線大直站3號出口)
電話：(02)2175-7155 丁小姐

海基會會議室出租收費標準表

會議室名稱	坪數	人數	平日白天每時段	平日晚上/假日每時段	備註
公亮廳	202.59坪	300人	40,000元	42,000元	伸縮椅 禁飲食
806大會廳	109.94坪	116人	15,000元	18,000元	禁飲食
801暨 802會議室	43.26坪	56人	8,000元	10,000元	
803會議室	24.27坪	20人	4,500元	5,500元	

註：

一、出租時段：分三時段（08：30~12：30、13：30~17：30、18：30~22：30）收取，每時段4小時，並依平日白天及平日晚上/假日不同收費標準(以上金額均為含稅金額)。

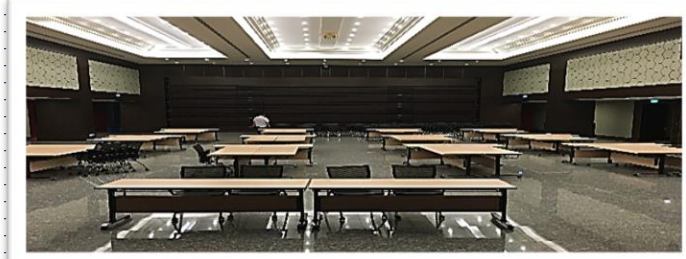
二、租用兩時段(同日)者，第二時段打5折；若租用多日或多場地價格可酌議。

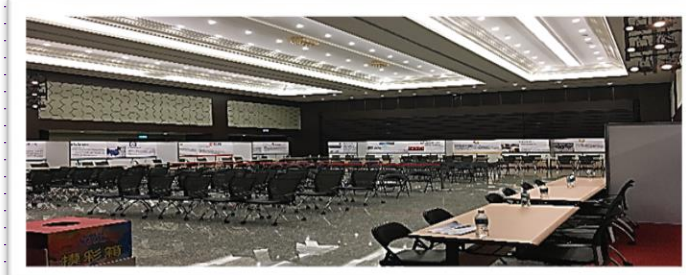
三、出租對象：適合辦理學術活動、教育訓練、座談、演講、典禮活動等為主。

四、收費內含：場地使用、投影機、無線麥克風、桌椅設備等。

五、造成物品毀損故障或環境污漬，將依情況加收相關處理費用。

2樓公亮廳





公亮廳為多功能會議室，可容納300人，有2種方式:1種伸縮椅300張(禁飲食)，另1種教室型(桌椅排列250人)，備有投影機、無線麥克風、桌椅等

公亮廳設施重點簡介

(坪數 202.59坪)

一、可容納人數：

(一)階梯型：300人

(二)教室型：

1.討論型：桌子排列成分組方式（250人）

2.排列型：桌子可採直排或橫排（250人）

二、公亮廳內輔助設施：

(一)投影機（16000流明）一台。

(二)投影螢幕（300吋）一式，投影片建議比例16:9。

(三)電腦設備（ASUS M900MC）一台。

(四)舞台（長1200cm寬*360cm*高42cm）一座，上方如懸掛紅布條之建議尺寸700 cm *120 cm。

(五)無線麥克風6支、立式麥克風架2支、司儀台上立式麥克風架2支。

(六)司儀台2個：一大一小司儀台，其中大的司儀台使用時請遮住本會會徽。

三、公亮廳內使用注意事項：

(一)使用伸縮椅（即階梯型）：嚴禁飲水及用餐，以免飲料、杯子、文具等物品夾入伸縮椅致生故障，若因此導致毀損、故障或環境汙漬，則依毀損、故障及汙漬情況加收維修及清潔費用。

(二)活動人數較少時：建議使用教室型場地排列，可於場內飲水用餐（便當、飲料或外燴）。

(三)若需張貼海報/文宣，應使用環保黏土黏貼，並於活動結束後清理乾淨。

(四)本會不提供餐飲及代訂餐飲服務。

(五)租借期間因承租方之行為造成物品、設備毀損、故障或環境污漬，將依其情況加收處理費用。

(六)公亮廳內嚴禁烹煮，以維安全。

公亮廳設施重點簡介

(坪數 202.59坪)

四、公亮廳附屬設施（免費提供）：

(一)貴賓室：可供工作人員或講師休息時使用，內有14個座位，儘可能不在貴賓室內飲食，若造成汙損應予賠償。

(二)門廳：約22坪，可提供租借方報到、外燴、coffee time使用。

五、一樓大廳:約55坪，可提供租借方設置報到台（免費）。

六、停車位：

平日可提供租借方2個B1的停車位，惟應於活動前提供車號，本會停車場限高2.8公尺。

七、上、下樓管控：

電梯：由保全人員協助刷卡至2樓公亮廳。

樓梯：租借活動當日，視況開放1至2樓安全梯，俾利人員上、下樓。

八、場地佈置：

(一)若需佈置場地，請提前告知本會，於不超過2小時範圍內免費；若超過2小時，仍以時段計價。

(二)若活動時間需延後結束，於延長1小時範圍內免費；若延長逾1小時，仍以時段計價。

九、會場人力配置：

本會將派員協處場地佈置、影音控制、排除現場狀況以及活動後協助場地清潔及回復原狀。

十、燈光音控：

現場音響、燈光及投影相關問題，本會有專人可協助處理(以現有設備配合租借方需求)，請於活動前提供當日流程。

十一、貨梯：

租借方若有運送物資等，應由本會地下一樓停車場內貨梯運送，嚴禁使用客梯。

備註:

＊租借流程: 電話連繫後約看場地→簽約→至遲於活動三日前繳交租金費（以現金、匯款或銀行本票交付)→掣給租金發票。