□授權出席　□代用印章　聲明書

※投標廠商若由負責人攜帶公司印章及負責人印章親自出席採購會議，應出示身分證件及注意事項四資料，本授權、代用印章聲明書則毋需填寫出示。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本廠商授權如下：被授權人持憑代用之印章暨被授權人之簽名或蓋章，全權代表本廠商出席貴會109年度運用基金全權委託投資非股票案，開標、審標、評選、比減價及決標等過程之相關會議，該被授權人資料及代用之印章如下：  授權人 | | | | | | |
| 廠商名稱：  印章： | | | | 負責人姓名：  印章： | | |
| 被授權人 | 姓名 |  | 職稱 | | |  |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | | |  |
| 簽名或蓋章 |  | | | | |
| 代用之印章 | | 廠商名稱（代用之印章） | | | 負責人（代用之印章） | |
| 中華民國109年　 　　月　　 　　　日 | | | | | | |
| 注意事項：  被授權人於參加採購案會議時，應攜帶：  一、被授權人之身分證件。  二、授權、代用印章聲明書（應完整填寫，但倘係持用公司設立或變更登記之公司印章及負責人章時，則毋須提供代用印章）。  三、公司印章及負責人印章（或代用之印章）。  四、請另附公司設立或變更登記表等影本，以證明授權之公司及負責人章屬實。 | | | | | | |